



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Mimarlık Fakültesi

Dok. No: İA/022/38  
İlk Yayın Tar.: 23.07.2024  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

YOLLUK VE YEVMİYE ÖDENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Kişi Bölüm Başkanlığı	Yolluk-Yevmiyelerin Ödenmesi Sürecinin Başlatılması.	Öğretim Elemanı, Konferans, Seminer vb. Etkinliklere Katılmak İçin ÜBYS üzerinden geçici görevlendirme formunu doldurarak süreci başlatır.	*2547 sayılı Kanunun İlgili Hükümleri *BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanunu'nun 39. Mad. Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar
İlgili Kişi Bölüm Başkanı Dekan Fakülte Sekreteri	Öğretim Elemanı Konferans, Seminer vb. Etkinliklere Katılmak İçin ÜBYS üzerinden geçici görevlendirme formunu doldurur imzaya sunar.	Geçici görevlendirme formunu doldurarak Bölüm Başkanının ve Dekanın imzasına sunar.	*UBYS *Geçici Görevlendirme Formu
Bölüm Başkanı Dekan Fakülte Sekreteri	Talep Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından Uygun Görüldü mü?	Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanan geçici görevlendirme evrakı Fakülte Yönetim Kurulu Gündemine alınır.	*UBYS *Geçici Görevlendirme Formu
Fakülte Yönetim Kurulu Dekan Fakülte Sekreteri	Talep Fakülte Yönetim Kurulunca Uygun Görüldü mü?	Fakülte Yönetim Kurulunda, (bütçe uygunluğu kontrol edilir) uygun görülen görevlendirme kararı Rektörlük Makamı Olur'u alınmak üzere imzaya sunulur.	*2547 sayılı Kanunun 39.Mad. ile, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanunu'nun 39. Mad. Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar
Rektörlük Makamı Dekanlık Makamı Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Dekanlık Makamının Uygun Görüşüyle Rektörlük Makamı Olur'una sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Dekanlık Makamının Uygun Görüşüyle Rektörlük Makamı Olur'una sunulur.	*2547 sayılı Kanunun 39.Mad. ile, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanunu'nun 39. Mad. Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı





YOLLUK VE YEVMİYE ÖDENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

İlgili Kişi Bölüm Başkanı Dekan Fakülte Sekreteri		Rektörlük Makamı Olur'u ilgili Bölüm Başkanlığına, ilgili kişiye, birim mutemetine bildirilir. İlgili Bölüm Başkanlığına, ilgi kişiye iade edilir.	*2547 sayılı Kanununun 39.Mad. ile, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ve "BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanunu'nun 39. Mad. Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar
İlgili Kişi Bölüm Başkanı Dekan Fakülte Sekreteri Birim Mutemeti	Rektörlük Makamınca uygun görülen görevlendirme Olur'u, Birim Mutemetince ödeme yapılarak tamamlanır.	Rektörlük Makamınca uygun görülen görevlendirme Olur'u, ilgili kişinin görevlendirme dönüşü yolluk-yevmiye giderleri Birim Mutemetince ödemeleri gerçekleştirilir.	*2575 Sayılı Harcırah Kanunu 5.Maddesi * BAİBÜ Akademik Personelinin 2547 sayılı Kanunu'nun 39. Mad. Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı